**UMOWA NR .............../ PROJEKT**

zawarta w Świebodzinie, w dniu .................... r. pomiędzy:

**Gminą Świebodzin - Szkołą Podstawową nr 7 im. Janusza Korczaka**, ul. Zachodnia 74a, NIP 927-00-09-197,reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Karpińską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Świebodzina nr …………….. z dnia ……………. r. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Szkół Anny Dul**,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

a

............................ z siedzibą w ................................... przy ul. …………………………….., NIP ........................., nr REGON ……………………………….., nr wpisu do KRS lub CEIDG RP …………………………………., reprezentowaną/-ym przez:

.............................. - ……………………………

zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami.**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej z ofert na realizację zadania zgodnie z Zarządzeniem nr 09/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych została zwarta umowa, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Świadczenia kompleksowej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z posesji Szkoły Podstawowej nr 7 w Świebodzinie w okresie 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**,polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z budynku SP 7.
   1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: a) odpady zmieszane raz w tygodniu 3 pojemniki o poj. 1100l, b) odpady selektywne: - papier co 4 tygodnie 1 pojemnik o poj. 1100l,

- szkło co 3 miesiące 2 pojemniki o poj. 240l, - tworzywa sztuczne co 4 tygodnie 1 pojemnik o poj. 1100l, - odpady biodegradowalne co 3 miesiące 2 pojemniki o poj. 240l,

**przy czym Strony zastrzegają dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia i ustawienia pojemników do dnia 01.01.2026 r. przy budynku Szkoły Podstawowej nr 7 :
* 3 pojemniki na odpady zmieszane - poj. 1100l każdy,
* 1 pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier” - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury- poj. 1100l,
* 2 pojemniki koloru zielonego, z napisem „Szkło”- do gromadzenia odpadów ze szkła- poj. 240l każdy,
* 1 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych poj. 1100l,
* 2 pojemniki koloru brązowego, z napisem „Bio”- do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 240l każdy,

**przy czym pojemniki powinny być zamykane z możliwością swobodnego otwierania pokryw/klap.**

Szacunkowa średnia roczna ilość odpadów komunalnych przewidywana w 2026 r.:

* odpady zmieszane – 3,5 Mg,
* odpady biodegradowalne – 0,25 Mg,
* odpady z papieru – 0,25 Mg,
* odpady z metali i tworzyw sztucznych – 0,25 Mg,
* odpady ze szkła – 0,25 Mg,

Podana ilość wywożonych odpadów oraz ilości pojemników jest szacunkowa i została podana w celu sporządzenia oferty. Faktyczna ilość odpadów oraz pojemników może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

* 1. Pojemniki będące w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca dostarczy do wskazanych miejsca na własny koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Pojemniki mogą być nowe lub używane, jednak estetyczne i w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
  2. Wykonawca zapewni utrzymanie pojemników i kontenerów w stanie sprawności technicznej w okresie trwania umowy oraz zapewni dezynfekcję pojemników raz w roku. Termin dezynfekcji pojemników ustalony zostanie z Zamawiającym i przedstawiony w harmonogramie w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego.
  3. Zamawiający pokrywa koszty napraw, konserwacji oraz wymiany dzierżawionych pojemników w razie całkowitego ich zniszczenia lub kradzieży.
  4. Odbiór odpadów komunalnych z pojemników będzie potwierdzony dokumentem ścisłego zarachowania “Potwierdzenie wywozu” wystawianym przez odbierającego kierowcę,
  5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie przy pomocy środków transportu, zachowując wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne obowiązujące w tym zakresie.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako prace dodatkowe w terminie do 48h przypadających w dni robocze od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
  7. W przypadku przejścia szkoły w tryb nauki zdalnej/hybrydowej czy też w przypadku zawieszenia zajęć w szkole, odpady wywożone będą nie na podstawie harmonogramu, ale na zgłoszenie Zamawiającego (według potrzeb).
  8. Zmniejszenie lub zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów niż szacowane w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.
  9. Oferta Wykonawcy z dnia ………….. r. stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONYWANIA UMOWY**

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1, w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**

**§ 3**

# OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia odpowiednich warunków lokalizacyjnych dla pojemników/kontenerów na odpady komunalne tzn. umożliwiających łatwe dojście oraz wygodny dojazd pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów.
   2. prawidłowej eksploatacji użytkowanych pojemników.
   3. niegromadzenia w pojemnikach:
2. gruzu poremontowego,
3. sprzętu gospodarstwa domowego,
4. lodu i śniegu,
5. materiałów z przychodni lekarskich, weterynaryjnych lub rzeźni, mogących stanowić źródło infekcji,
6. padliny oraz wszelkiego rodzaju cieczy,
7. oraz wszelkich innych odpadów mogących spowodować uszkodzenie zarówno pojem­nika/kontenera jak i pojazdu do odbioru odpadów, przekraczające normalne zużycie.
   1. wskazania w dniu podpisania umowy miejsca ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
   2. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojemników do gromadzenia odpadów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania dyspozycji Wykonawcy w zakresie dodatkowych odbiorów odpadów (prace interwencyjne) oraz zmiany zwiększenia bądź zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. odbioru odpadów komunalnych z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności i przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych (przeprowadzenia dezynfekcji) wraz z uporządkowaniem terenu wokół miejsc ustawienia pojemników/kontenerów;
   2. dostarczenia pojemników/ kontenerów na odpady komunalne, odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz na dodatkowe zgłoszenia Zamawiającego;
   3. podstawienia pojemników traktowanych jako prace dodatkowe w terminie do 48h (w dniach roboczych) od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego;
   4. ustawienia pojemników na odpady komunalne w terminie określonym w §1 ust. 1 pkt 1.2;
   5. usunięcia pojemników na odpady komunalne w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, tj. od dnia 31.12.2026 r. oraz w przypadku odstąpienia od umowy - od dnia odstąpienia.

**§ 4**

**ZGŁOSZENIA I ODBIORY**

* + 1. Zgłaszanie potrzeb odbioru odpadów komunalnych z pojemników w imieniu Zamawiającego będzie wykonywała: Anna Czarnuszewicz, tel. 685750981, e-mail: poczta@psp7.swiebodzin.pl
    2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych jest:

……………….. tel. …………………., e-mail: …………………………………….

* + 1. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

**§ 5**

# WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowo-ilościowym** i określone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.Strony ustalają następujące wynagrodzenie szacunkowe, które wynosi:

**kwotę netto (bez podatku VAT): ………….**

**słownie: ………………………………….**

**powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: ………………………**

**słownie: …………………………………….**

**co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ……………………………**

**słownie: ……………………………………………………………………..**

1. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu, ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzonych pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 2 Umowy, w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1,obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, a w szczególności obejmuje koszty:
3. zakupu, dostawy, naprawy pojemników i ich części składowych,
4. usunięcia pojemników na odpady komunalne po zakończenia realizacji zamówienia.
5. Zamówienie może być realizowane do wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego w budżecie/planie finansowym na wykonanie zadania.
6. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy określonego w § 1 do minimalnej wartości wynoszącej 60% (sześćdziesiąt procent) szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę dostaw o wartości mniejszej niż określona w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.

**§ 6**

# ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu potwierdzonych pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 2 Umowy, w oparciu o ceny jednostkowe, po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Do każdej faktury VAT muszą być dołączone potwierdzenia wywozu objęte rozliczeniem.
3. Termin płatności wynagrodzenia objętego poszczególnymi fakturami ustala się do 21 dni, licząc każdorazowo od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczanie faktury określającej ilość faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w 4 ust. 1 umowy.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Nabywcy i Odbiorcy:

***Nabywca Odbiorca***

**Gmina Świebodzin Szkoła Podstawowa nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie**

**ul. Rynkowa 2 ul. Zachodnia 74a**

**66-200 Świebodzin 66-200 Świebodzin**

**NIP: 927-00-09-197**

1. Należność za wykonane dostawy zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ................................... ze środków przeznaczonych w planie finansowym Zamawiającego w roku 2026 na realizację tego zadania.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 7**

# ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy potwierdzony przypadek nieustawienia pojemnika – za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następnego po terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.3,
3. w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy potwierdzony przypadek nieuprzątnięcia terenu w zasiekach wokół pojemników z odpadów komunalnych w dniu odbioru odpadów,
4. w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy potwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania pojemników/kontenerów we właściwym stanie sanitarnym,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. Wszelkie kary umowne podlegają zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% szacowanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

# CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
2. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 7 dni, względnie opóźnia się z wykonaniem poszczególnych czynności stanowiących przedmiot Umowy o więcej niż 3 dni,
3. Wykonawca 3-krotnie nie odebrał odpadów komunalnych w ustalonym terminie,
4. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
5. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od Umowy.

**§ 10**

# INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą Umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym albo pocztą email lub telefonicznie, o ile Umowa to przewiduje.
2. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail i numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, adresu e-mail lub nr telefonu, korespondencję wysłaną na adresy lub numery wskazane w komparycji Umowy lub podane przy zawarciu Umowy Strony uznają za doręczoną.

**§ 11**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**§ 12**

**KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione na mocy niniejszej Umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być dokonywane w szczególności:
3. w zakresie aktualizacji danych Zamawiającego albo Wykonawcy;
4. w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 14**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.
2. Wykonawca informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1, jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych - przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .

**§ 15**

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
3. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
   1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**PODPISY**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**